

**DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ
GENEL İLKELERİ**

(ÜYK 12.12.2017 17/675-08)

(ÜYK 02.12.2022 22/746-09)

Amaç

1. Doğu Akdeniz Üniversitesi Yayinevi'nin (bundan sonra DAÜ Yayinevi olarak geçecektir) amacı, DAÜ ve KKTC'nin gereksinimleri doğrultusunda, Doğu Akdeniz Üniversitesi akademik, yönetsel personeli ve öğrencileri ile üniversite dışından kişilerce yayın ve/veya yayımlanmak üzere önerilen bilim, kültür ve sanat alanlarında nitelikli eserler yapılmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca, bu yolla üniversitenin ve ülkenin adını duyurup tanıtılmasına katkıda bulunmak ve söz konusu yayınların ve/veya yayımların, ücretli veya ücretsiz dağıtımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

2. DAÜ Yayinevi tarafından, basılabilecek eserler şunlardır:
 - (1) Özgün kitaplar (bilim, kültür ve sanat alanında)
 - (2) Süreli yayın ve/veya yayımlar (bölüm, fakülte, yüksek okul, araştırma ve uygulama merkezi dergileri)
 - (3) Konferans bildiri kitapları
 - (4) Ders kitapları
 - (5) Kataloglar (ISBN numarası talep edilmesi durumunda, sergi katalogları, program katalogları, etkinlik katalogları, vb.)

Yayın ve/veya Yayımlama Dili

3. DAÜ Yayinevi tarafından Türkçe ve/veya İngilizce dillerinde yayın ve/veya yayımlama yapılır. Bu iki dil dışında yayın ve/veya yayımlama, DAÜ Yayinevi Yönetim Kurulu'nun olumlu görüşü ve Rektörlük onayına tabidir.

**Organlar,
Oluşumları,
Görev ve
Yetkileri**

4. DAÜ Yayinevi'nin organları; Yayinevi Yönetim Kurulu ve ona yardımcı olmak üzere oluşturulan Yayın Kurulu'dur.
 - (1) Yönetim Kurulu'nun oluşumu, görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:
 - (A) Yayinevi Yönetim Kurulu, 1 başkan ve 4 üyeden oluşur.
 - (B) Yayinevinin karar organı olan Yönetim Kurulu, DAÜ'de görev yapmakta olan ve 4 farklı alandan Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen üyelerden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır ve görev süreleri biten üyelerin yeniden seçilmeleri mümkündür.
 - (C) Görev süresi sona ermeden Yönetim Kurulu'ndan istifa veya başka bir nedenle ayrılan üyenin yerine atanacak üye, ayrılan üyenin görev süresi bitimine kadar görev yapar.
 - (D) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:
 - (a) Öneri ve görüşler çerçevesinde Yayinevinin yayın ilkelerini belirleyerek Üniversite Yönetim Kurulu onayı için Rektörlüğe sunmak,
 - (b) Yayımlanması talebiyle başvuru eserleri, yayın ilkeleri ve Yönetim Kurulu kararları

çerçevesinde değerlendirip yayıma uygun olup olmadıklarına karar vermek,

- (c) Yayına ve/veya yayıma uygun bulunan eserleri değerlendirecek hakemleri belirlemek üzere Yayın Kurulu'na iletmek,
- (d) Yayına ve/veya yayıma uygun bulunan eserleri hakemlere göndermek,
- (e) Hakemlerden gelen raporları değerlendirerek ilgili eserin yayımlanıp yayımlanmayacağına karar vermek,
- (f) İlk defa yayımlanmak üzere sunulan süreli yayın ve/veya yayım başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak,
- (g) Yayımlanmasına karar verilen eserlerin ve süreli yayın ve/veya yayımların basımı ve baskı sayısını Rektörlük onayına sunmak,
- (h) Yayınevi Yönetim Kurulu kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Yayın Kurulu'nun oluşumu aşağıdaki gibidir:

(A) Yayın Kurulu üyeleri, Akademik Değerlendirme Kıstasları uyarınca belirlenen 10 (on) temel alanın her biri için bir kişiyi, öncelikle DAÜ içindeki Fakülte ve Yüksek Okullardan olmasını gözeterek, DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu (YYK) tarafından 3 yıl için belirlenir ve Rektörlük tarafından Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) onayına sunulur.

(B) Yayın Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- (a) Hakem önerilerini YYK onayına sunmak,
- (b) DAÜ yayınları ile ilgili YYK'ya görüş ve önerilerde bulunmak,
- (c) DAÜ Yayınevi faaliyetlerinde YYK'ya yardımcı olmak.

Yayın ve/veya Yayım için Başvuru ve Değerlendirme

5. (1) DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanacak her tür çalışmanın, belirlenmiş olan yazı ve yayım biçimine uygun olarak hazırlanmış olması, başvuru sırasında son biçimin bilgisayar ortamında teslim edilmesi esastır.
- (2) Başvuru biçimi, yazı ve kitapların değerlendirilmesi, DAÜ Yayınevi Yayın İlkeleri'ndeki kurallara göre yapılır.

Yazar Hakları

6. DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış olan bilim, kültür, sanat alanındaki özgün kitaplar ile ders kitaplarının yazarlarına 30 adet kitap ücretsiz olarak verilir ve kitabın maliyeti karşılandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek miktarda telif ücreti ödenir.

Logo ve Ad Kullanım İzni

7. DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanan kitapların kapağında, yayınlanan ve/veya yayımlanan dilde "Doğu Akdeniz Üniversitesi Yayınevi" ibaresi ve "DAÜ logosu" yer alır. DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu tarafından basımı onaylanmayan hiçbir yayın ve/veya yayımda "Doğu Akdeniz Üniversitesi Yayınevi" ibaresi kullanılamaz.

EK-2 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)

- Yayın ve/veya Yayım Hakları** 8. DAÜ Yayınevi tarafından yayınlanan ve/veya yayımlanan tüm eserlerin ve telif hakkı DAÜ Yayınevi'ne aittir. DAÜ yayın ve/veya yayımları arasında çıkacak yazı, bildiri ve kitaplarda yer alan alıntı ve göndermelere ilişkin yayın ve/veya yayım hakları ile ilgili konular yazarın sorumluluğundadır.
- Yazar Yazarların Sorumlulukları** 9. Yazar veya yazarlar aşağıda belirtilen hususlardan sorumludur:
- (1) Gönderilen yazılar daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalı veya başka bir derginin inceleme sürecinde bulunmamalıdır.
 - (2) Bir araştırma kurumu veya fonu tarafından desteklenen çalışmalarda, bu kuruluşların adı veya proje numarası yer almalıdır.
 - (3) Yayımlanan yazıların hukuki sorumluluğu yazarlarına aittir; özellikle canlılarla ilgili bilimsel çalışmalarda yazarlardan etik kurul raporu istenebilir.
- Basım Adedi** 10. Basılmasına karar verilen eserlerin kaç adet basılacağına Yayınevi Yönetim Kurulu önerisiyle Rektörlük karar verir.
- Basım Giderleri** 11. (1) Basım ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Yayınevi Yönetim Kurulu'nun Rektörlük ile belirleyeceği öncelik sırasına göre Rektörlük tarafından karşılanır.
- (2) Yayınevi Yönetim Kurulu'nun olumlu görüşü ve Rektörlük onayı ile basım masraflarının bir kısmı veya tamamı, eser sahibi veya sponsorlar tarafından karşılanabilir.
- Eser Dağıtım** 12. (1) DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış olan özgün kitapların, katalogların ve ders kitaplarının, Yayınevi Yönetim Kurulu'nun önerdiği ve Rektörlük tarafından onaylanan kişi, kurum, kuruluş ve üniversitelere önceden belirlenen adedi aşmamak üzere ücretsiz olarak dağıtım yapılır.
- (2) DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış olan süreli yayımlar ve konferans bildiri kitapları Basımevi tarafından imza karşılığında aşağıda belirtildiği gibi teslim edilir.
- (A) ilgili yayın ve/veya yayımın baş editörüne 2 adet,
 - (B) Yayın ve/veya yayımın hazırlanmasında katkı koyan yazarlara ve görev alan hakemlere, 1'er adet,
 - (C) ilgili birimin veya Rektörlüğün önereceği kurum, kuruluş ve kütüphanelere 50 adedi aşmamak üzere dağıtım amacıyla,
 - (D) Yayını hazırlayan birime 5 adet,
- (3) DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış tüm eserlerden, Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu ve bu Kanuna istinaden TC Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayımlanan 18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği gereği; İstanbul Derleme Müdürlüğü'ne 6'şar adet gönderilir.
- Eserlerin Satışı** 13. (1) Basılan eserlerin satış ücreti, basım maliyetleri göz önünde bulundurularak ve Basımevi'nin de görüşü alındıktan sonra Yayınevi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

EK-2 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)

- (2) Basılan eserler, üniversite içerisindeki kitap satış yerlerinde, üniversitenin ilgili internet sayfasında ve Yayınevi Yönetim Kurulu'nun önerisi Rektörlük onayı ile üniversite dışındaki kitap satış yerlerinde ve internet sitelerinde satışa sunulur.

Geçici Madde

- 14.** Yayın Kurulu oluşturulana kadar YYK'ya iletilecek eserlere hakem ataması YYK tarafından yürütülür.