

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ
GENEL İLKELER

Amaç	1.	Doğu Akdeniz Üniversitesi Yayınevi'nin (bundan sonra DAÜ Yayınevi olarak geçecektir) amacı, DAÜ ve KKTC'nin gereksinimleri doğrultusunda, Doğu Akdeniz Üniversitesi akademik, yönetsel personeli ve öğrencileri ile üniversite dışından kişilerce yayımlanmak üzere önerilen bilim, kültür ve sanat alanlarında nitelikli yayınlar yapılmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca, bu yolla üniversitenin ve ülkenin adını duyurup tanıtılmasına katkıda bulunmak ve söz konusu yayınların, ücretli veya ücretsiz dağıtımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Kapsam	2.	DAÜ Yayınevi tarafından, ISBN numarası alınarak, basılabilecek yapıtlar şunlardır: (1) Özgün kitaplar (bilim, kültür ve sanat alanında) (2) Süreli yayınlar (bölüm, fakülte, yüksek okul, araştırma ve uygulama merkezi dergileri) (3) Konferans bildiri kitapları (4) Ders kitapları (5) Kataloglar (ISBN numarası talep edilmesi durumunda, sergi katalogları, program katalogları, etkinlik katalogları, vb.)
Yayın Dili	3.	DAÜ Yayınevi tarafından Türkçe ve/veya İngilizce dillerinde yayın yapılır. Bu iki dil dışında yayın DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulunun olumlu görüşü ve rektörlük onayına tabidir.
Organlar, Oluşumları, Görev ve Yetkileri	4.	DAÜ Yayınevi'nin organları Yayınevi Yönetim Kurulu ve ona yardımcı olmak üzere oluşturulan Yayın Kuruludur. (1) Yönetim Kurulu (A) Yayınevi Yönetim Kurulu, 1 başkan ve 4 üyeden oluşur. (B) Yayınevinin karar organı olan Yönetim Kurulu DAÜ'de görev yapmakta olan ve 4 farklı alandan Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen üyelerden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır ve görev süreleri biten üyelerin yeniden seçilmeleri mümkündür. (C) Görev süresi sona ermeden Yönetim Kurulu'ndan istifa veya başka bir nedenle ayrılan üyenin yerine atanacak üye, ayrılan üyenin görev süresi bitimine kadar görev yapar. (D) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır: (a) Öneri ve görüşler çerçevesinde Yayınevinin yayın ilkelerini belirleyerek Üniversite Yönetim Kurulu onayı için Rektörlüğe sunmak, (b) Yayımlanması talebiyle başvuru alan eserleri, yayın ilkeleri ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde değerlendirip yayına uygun olup olmadıklarına karar vermek, (c) Yayına uygun bulunan eserleri değerlendirecek hakemleri belirlemek üzere Yayın Kurulu'na iletme,

EK-2 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)

			(d)	Yayına uygun bulunan eserleri hakemlere göndermek,
			(e)	Hakemlerden gelen raporları değerlendirerek ilgili eserin yayımlanıp yayımlanmayacağına karar vermek,
			(f)	İlk defa yayımlanmak üzere sunulan süreli yayın başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak,
			(g)	Yayımlanmasına karar verilen eserlerin ve süreli yayınların basımı ve baskı sayısını Rektörlük onayına sunmak,
			(h)	Yayınevi Yönetim Kurulu kararları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
		(2)	Yayın Kurulu	
		(A)	Yayın Kurulu üyeleri, Akademik Değerlendirme Kıstasları uyarınca belirlenen 10 (on) temel alanın her biri için bir kişiyi, öncelikle DAÜ içindeki Fakülte ve Yüksek Okullardan olmasını gözeterek, DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu (YYK) tarafından 3 yıl için belirlenir ve Rektörlük tarafından Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) onayına sunulur.	
		(B)	Yayın Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:	
		(a)	Hakem önerilerini YYK onayına sunmak,	
		(b)	DAÜ yayınları ile ilgili YYK'ya görüş ve önerilerde bulunmak,	
		(c)	DAÜ Yayınevi faaliyetlerinde YYK'ya yardımcı olmak.	
Yayın için Başvuru ve Değerlendirme	5.	(1)	DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanacak her tür çalışmanın, belirlenmiş olan yazı ve yazım biçimine uygun olarak hazırlanmış olması, başvuru sırasında son biçimin bilgisayar ortamında teslim edilmesi esastır.	
		(2)	Başvuru biçimi, yazı ve kitapların değerlendirilmesi, DAÜ Yayınevi Yayın İlkelerindeki kurallara göre yapılır.	
Yazar Hakları	6.	DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış olan bilim, kültür, sanat alanındaki özgün kitaplar ile ders kitaplarının yazarlarına 30 adet kitap ücretsiz olarak verilir ve kitabın maliyeti karşılandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek miktarda telif ücreti ödenir.		
Logo ve Ad Kullanım İzni	7.	DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanan kitapların kapağında <i>Doğu Akdeniz Üniversitesi Yayınevi</i> ibaresi yayınlanan dilde, DAÜ logosu ile birlikte yer alır. DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu tarafından basımı onaylanmayan hiçbir yayında <i>Doğu Akdeniz Üniversitesi Yayınevi</i> ibaresi kullanılamaz.		
Yayın Hakları	8.	DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanan tüm yayınlarda yayın ve telif hakkı DAÜ Yayınevine aittir. DAÜ yayınları arasında çıkacak yazı, bildiri ve kitaplarda yer alan alıntı ve göndermelere ilişkin yayın hakları ile ilgili konular yazarın sorumluluğundadır.		
Yazar/Yazarların	9.	Yazar/Yazarlar aşağıda belirtilen hususlardan sorumludur:		

EK-2 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)

Sorumlulukları		(1)	Gönderilen yazılar daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalı veya başka bir derginin inceleme sürecinde bulunmamalıdır.
		(2)	Bir araştırma kurumu ya da fonu tarafından desteklenen çalışmalarda bu kuruluşların adı veya proje numarası verilmelidir.
		(3)	Yayımlanan yazıların bilimsel içerik, dil ve hukuki sorumluluk yazarlarına aittir; özellikle canlılarla ilgili bilimsel çalışmalarda yazarlardan etik kurul raporu istenebilir.
Basım Adedi	10.		Basılmasına karar verilen eserlerin kaç adet basılacağına Yayınevi Yönetim Kurulu önerisiyle Rektörlük karar verir.
Basım Giderleri	11.	(1)	Basım ile ilgili giderler bütçe olanakları ölçüsünde Yayınevi Yönetim Kurulunun Rektörlük ile belirleyeceği öncelik sırasına göre Rektörlükçe karşılanır.
		(2)	Yayınevi Yönetim Kurulu'nun olumlu görüşü ve Rektörlük onayı ile basım masraflarının bir kısmı veya tamamı, eser sahibi veya sponsorlar tarafından karşılanabilir.
Eser Dağıtımı	12.	(1)	DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış olan özgün kitapların, katalogların ve ders kitaplarının Yayınevi Yönetim Kurulu'nun önerdiği ve Rektörlük tarafından onaylanan kurum-kuruluş ve üniversitelere belirlenen adedi aşmamak üzere ücretsiz olarak dağıtımı yapılır.
		(2)	DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış olan süreli yayınlar ve konferans bildiri kitapları;
		(A)	ilgili yayının baş editörüne,
		(B)	yayının hazırlanmasında katkı koyan yazarlara ve görev alan hakemlere,
		(C)	ilgili birimin veya rektörlüğün önereceği kurum-kuruluş ve kütüphanelere 50 adedi aşmamak üzere dağıtım amacıyla,
		(D)	yayını hazırlayan birime 5 adet,
			Basımevi tarafından imza karşılığında teslim edilir.
		(3)	DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanmış olan tüm eserlerden, Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu ve bu Kanuna istinaden TC Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayınlanan 18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği gereği; İstanbul Derleme Müdürlüğüne 6'şar adet gönderilir.
Eserlerin Satışı	13.	(1)	Basılan eserlerin satış ücreti, basım maliyetleri göz önünde bulundurularak ve Basımevi'nin de görüşü alındıktan sonra Yayınevi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
		(2)	Basılan eserler, üniversite içerisindeki kitap satış yerlerinde, üniversitenin ilgili internet sayfasında ve Yayınevi Yönetim Kurulunun önerisi Rektörlük onayı ile üniversite dışındaki kitap satış yerlerinde ve internet sitelerinde satışa sunulur.
Geçici madde	14.		Yayın Kurulu oluşturulana kadar YYK'ya iletilecek eserlere hakem ataması YYK tarafından yürütülür.