

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ  
YAYIN İLKELERİ

Özgün Kitaplar	1.	(1)	Yazar/yazarlar, akademik veya genel okuyucuya yönelik hazırlanmış olan kitabın elektronik kopyasını Yayın Başvuru Formu ile DAÜ Yayınevi Yönetim Kuruluna iletir. Hazırlık aşamasında olan kitaplar ön değerlendirme yapılmak üzere sadece Yayın Ön Başvuru Formu doldurularak DAÜ Yayınevi Yönetim Kuruluna iletilir.
		(2)	(A) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu eserin yayın ilkeleri ve politikaları çerçevesinde yayımlanabilir olduğu kararına varırsa, isimsiz olarak önerilen kitabın hakemlere gönderilmesini sağlar.
			(B) Hazırlık aşamasında olan kitaplar için DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu ön değerlendirme yapar ve öneri yayın ile ilgili görüşünü yazara/yazarlara doğrudan iletir.
		(3)	DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda başvuru ile ilgili karar verir.
		(4)	Yayın kararı alınmış kitabın basıma gönderilmesi için Baskı Talep Formu doldurularak YİK'ya sunulur.
		(5)	DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu, kitabın basımını onay için Yayın Başvuru Formu ve Baskı Talep Formu ile birlikte Rektörlük onayına iletir.
Bilimsel Süreli Yayınlar	2.	(1)	Üniversite adı ve logosunun kullanılacağı tüm süreli yayınlar DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanır.
		(2)	Yeni bir süreli yayının başvurusu <u>Süreli Yayın Başvuru Formu</u> ile Yayınevi Yönetim Kuruluna yapılır. Süreli yayınların yayımlanması için Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından onay gerekir. Yayınevi Yönetim Kurulu yayın ilke ve politikaları çerçevesinde uygun gördüğü başvuruların onaylanması için konuyu Üniversite Yönetim Kurulu onayı için Rektörlüğe sunar.
		(3)	Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayımlanması onaylanan süreli yayınların bilimsel ilkeler doğrultusunda hazırlanmasından, ilgili süreli yayının editörü / editörleri sorumludur. DAÜ Yayınevi bilimsel süreli yayınlarında yayımlanması istenen makaleler için, doğrudan süreli yayının sorumlu birimlerine başvuru yapılır.
		(4)	Editör/editörler, ilgili yayın kurulu üyeleriyle birlikte hakemleri belirler, yazının hakem değerlendirme süreci ile hakemlerin belirlenen ilkeler açısından gönderilen yazıyı değerlendirmelerini sağlar.
		(5)	Hakemlerden gelecek raporlar doğrultusunda, editör yazının yayınlanıp yayınlanmayacağına karar verir.
		(6)	Süreli yayının sayısı hazır olduğunda editör hazırladığı yayının elektronik kopyasını ve basılı 1 adet kopyasını, Süreli Yayın Yeni Sayı Yayınlanma Başvuru Formu ile birlikte DAÜ Yayınevi

**EK-3 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)**

			Yönetim Kuruluna iletir. Yayınevi Yönetim Kurulu ilgili sayıyı içerik ve format açısından inceleyerek yayımlanıp yayımlanmayacağına gerekçeli olarak karar verir.
		(7)	Sürelili yayınlarında yer alan yazıların bilimsel, hukuki ve etik sorumluluğu yazarlara aittir ve Yayın Kurulu ve DAÜ YYK bu konularda herhangi bir sorumluluk taşımaz.
		(8)	Yayımlanan yazıların telif hakları Doğu Akdeniz Üniversitesi'ne aittir; yazarlara herhangi bir telif ücreti ödenmez.
<b>Konferans Bildiri Kitapları</b>	<b>3.</b>	(1)	DAÜ Yayınevi, DAÜ veya farklı bir kurum/kuruluş tarafından düzenlenen konferansların bildiri kitaplarını yayımlar.
		(2)	Konferans bildirileri kitabı konferansın öncesinde ya da sonrasında basılabilir. Konferans öncesinde basılması istenen bildiri kitabının, tamamlanmış olarak, en az 2 ay öncesinde DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na teslim edilmesi gerekir.
		(3)	Konferans kitabı editörü/editörleri, hazırlanan yayının elektronik kopyasını ve basılı 1 adet kopyasını Yayın Başvuru Formu ile (DAÜ içi yayınlarda, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ya da Araştırma ve Uygulama Merkezi Başkanlığı aracılığıyla) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na iletir.
		(4)	DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu, ilgili bildiri kitabını, içerik ve format açısından inceleyerek yayımlanıp yayımlanamayacağına gerekçeli olarak karar verir; formatla ilgili gereken düzeltmeleri ilgili birimden talep eder; kararını yazılı olarak Rektörlüğe iletir.
<b>Ders Kitapları</b>	<b>4.</b>	(1)	Ders Kitapları Hazırlama İlkeleri DAÜ Yayınevi tüm akademik disiplinlerde, başta yüksek öğretim olmak üzere her seviyede ders için ders kitabı yayımlar. Bu kitaplar her seviyedeki ders için ilgili disiplinlerdeki güncel bilgileri yansıtan, güncel pedagojik kriterlere uygun olarak hazırlanmış eserler olup nitelikli içerikleriyle eğitimcilerin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama amacını taşırlar. DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanacak her ders kitabının aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:
		(A)	Ders kitabı akademik içerik olarak nitelikli, güncel bilgileri yansıtan bir eser olmalıdır.
		(B)	Ders kitabı hedef kitlenin seviyesine uygun, güncel pedagojik yaklaşımlarla uyumlu bir eser olmalıdır.
		(C)	Ders kitabı ilgili alanda ihtiyaç duyulan, ilgili derslerde kayda değer düzeyde kullanılması beklenen bir eser olmalıdır.
		(2)	Başvuru ve Değerlendirme
		(A)	Yazar Ders Kitabı Yayın Başvuru Formu'nu doldurur ve başvurusunu DAÜ Yayınevi Yönetim Kuruluna yapar. Yazar başvurusunda yukarıda belirtilen koşulların nasıl sağlandığını açıklamalıdır. Başvuru ayrıca ilgili alanda

**EK-3 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)**

				mevcut ders kitaplarının (varsa) bir değerlendirmesini içermeli, mevcut kitapların neden yetersiz olduklarını ve/veya bu kitabın neden ihtiyacı daha başarılı şekilde karşılayacağını belirtmelidir.
			(B)	Ders kitabı başvuruları üç yönlü bir değerlendirme sürecinden geçer. DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu başvurular hakkında yukarıda belirtilen koşulların sağlanıp sağlanmadığı konusunda (akademik, pedagojik ve ihtiyaç açılarından) hakem görüşü olarak kararını verir ve yazılı olarak Rektörlüğe iletir.
<b>Kataloglar (Sergi katalogları, program katalogları, etkinlik katalogları, vb.)</b>	<b>5.</b>	(1)		DAÜ Yayınevi, kataloglar başlığı altında, sergi, atölye çalışması, tasarım odaklı etkinlikler gibi görsel üretimi fazla olan sanatsal ve kültürel eylemler sonucu ortaya çıkarılan eserleri, ISBN numarası talep edilmesi durumunda, yayınlar. Aynı başlık altında, DAÜ içinde yer alan akademik programların eğitim çıktıları kullanılarak hazırlanmış tanıtım amaçlı basılı malzemeyi ve DAÜ içinde gerçekleştirilmiş tasarım etkinliklerinin çıktılarından oluşturulmuş basılı malzemeyi de ISBN numarası talep edilmesi durumunda, yayınlar. DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanacak her katalogun aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:
			(A)	Söz konusu katalog tüm görselleri ve yazılı metinleri ile birlikte eş zamanlı olarak teslim edilmelidir.
			(B)	Yazılı metin ve görseller, sayfa düzeni tasarımları yapılmamış olsa bile, belli bir düzen içinde teslim edilmelidir.
			(C)	Basım kararı sonrasında tüm görsel malzeme, basıma uygun çözünürlükte teslim edilmelidir.
		(2)		<b>Başvuru ve Değerlendirme</b>
			(A)	Yazar/yazarlar/editör/editörler, hazırlanmış olan katalogun elektronik kopyasını ve Yayın Başvuru Formu ile birlikte DAÜ Yayınevi Yönetim Kuruluna iletir. Hazırlık aşamasında olan kitaplar kataloglar ön değerlendirme yapılmak üzere sadece Yayın Ön Başvuru Formu doldurularak DAÜ Yayınevi Yönetim Kuruluna iletilir.
			(B)	(a) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu eserin yayın ilkeleri ve politikaları çerçevesinde yayımlanabilir olduğu kararına varırsa, gerek görmesi durumunda, isimsiz olarak önerilen kitabın hakemlere gönderilmesini sağlar.
			(b)	Hazırlık aşamasında kitaplar kataloglar için DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu ön değerlendirme yapar ve öneri yayın ile ilgili görüşünü yazara / yazarlara / editöre / editörlere doğrudan iletir.
			(C)	DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda başvuru ile ilgili karar verir.