

**DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ
YAYIN İLKELERİ**

(ÜYK 12.12.2017 17/675-08)

(ÜYK 02.12.2022 22/746-09)

Özgün Kitaplar

- 1.** (1) Yazar veya yazarlar, akademik veya genel okuyucuya yönelik hazırlanmış kitabın elektronik kopyasını Yayın Başvuru Formu ile DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na iletir. Hazırlık aşamasında olan kitaplar, ön değerlendirme yapılmak üzere Yayın Ön Başvuru Formu doldurularak DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na iletilir.
- (2) (A) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu, eserin yayın ilkeleri çerçevesinde yayımlanabilir olduğu kararına varması halinde, isimsiz olarak önerilen kitabın hakemlere gönderilmesini sağlar.
- (B) Hazırlık aşamasında olan kitaplar için DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu ön değerlendirme yapar ve görüşünü yazara veya yazarlara doğrudan iletir.
- (3) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda başvuru ile ilgili karar verir.
- (4) Yayın kararı alınmış kitabın basıma gönderilmesi için Baskı Talep Formu doldurularak Yayınevi Yönetim Kurulu'na sunulur.
- (5) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu, kitap basımına onay almak için Yayın Başvuru Formu ve Baskı Talep Formu ile Rektörlük onayına iletir.

Sürelili Yayınlar

- 2.** (1) Üniversite adı ve logosunun kullanılacağı tüm süreli yayınlar DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanır.
- (2) Yeni bir süreli yayının başvurusu, Sürelili Yayın Başvuru Formu ile Yayınevi Yönetim Kurulu'na yapılır. Sürelili yayınların yayımlanması için Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından onay gerekir. Yayınevi Yönetim Kurulu yayın ilkeleri çerçevesinde uygun bulunan başvuruları Üniversite Yönetim Kurulu onayı için Rektörlüğe sunar.
- (3) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayımlanması onaylanan süreli yayınların hazırlanmasından, ilgili süreli yayının editörü veya editörleri sorumludur. DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanacak süreli yayınlarında, yer alacak makaleler için, doğrudan süreli yayının sorumlu birimlerine başvuru yapılır.
- (4) Editör veya editörler, ilgili yayın kurulu üyeleriyle birlikte hakemleri belirler, hakem değerlendirme süreci de dikkate alınarak, belirlenen ilkeler çerçevesinde hakemlerin gönderilen yazıyı değerlendirmelerini sağlar.
- (5) Hakemlerden gelecek raporlar doğrultusunda, editör veya editörler yazının yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verir.
- (6) Sürelili yayının sayısı hazır olduğunda, editör hazırladığı yayının elektronik kopyasını ve 1 adet basılı kopyasını, Sürelili Yayın Yeni Sayı Yayımlama Başvuru Formu ile DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na iletir. Yayınevi Yönetim Kurulu ilgili sayıyı içerik ve format açısından inceleyerek yayımlanıp yayımlanmayacağına gerekçeli olarak karar verir.
- (7) Sürelili yayınlarda yer alan yazıların bilimsel, hukuki ve etik sorumluluğu yazarlara aittir ve Yayın Kurulu ve DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu bu konularda herhangi bir sorumluluk taşımaz.

EK-3 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)

- Konferans Bildiri Kitapları** 3. (8) Yayınlanan yazıların telif hakları Doğu Akdeniz Üniversitesi'ne aittir; yazarlara herhangi bir telif ücreti ödenmez.
- (1) DAÜ Yayınevi, DAÜ veya farklı bir kurum veya kuruluş tarafından düzenlenen konferansların bildiri kitaplarını yayımlar.
- (2) Konferans bildirileri kitabı, konferansın öncesinde veya sonrasında basılabilir. Konferans öncesinde basılması istenen bildiri kitabının, tamamlanmış olarak, en az 2 ay öncesinde DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na teslim edilmesi gerekir.
- (3) Konferans kitabı editörü veya editörleri, hazırlanan yayının elektronik kopyasını ve 1 adet basılı kopyasını Yayın Başvuru Formu ile (DAÜ içi yayınlarda, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık veya Araştırma ve Uygulama Merkezi Başkanlığı aracılığıyla) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na iletir.
- (4) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu, ilgili bildiri kitabını, içerik ve format açısından inceleyerek yayımlanıp yayımlanamayacağına gerekçeli olarak karar verir; formatla ilgili gereken düzeltmeleri ilgili birimden talep eder; kararını yazılı olarak Rektörlüğe iletir.
- Ders Kitapları** 4. (1) Ders Kitapları Hazırlama İlkeleri;
DAÜ Yayınevi tüm akademik disiplinlerde, başta yüksek öğretim olmak üzere her seviyede ders için ders kitabı yayımlar. Bu kitaplar her seviyedeki ders için ilgili disiplinlerdeki güncel bilgileri yansıtan, güncel pedagojik kriterlere uygun olarak hazırlanmış eserler olup nitelikli içerikleriyle eğitimcilerin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama amacını taşırlar. DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanacak her ders kitabının aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:
- (A) Ders kitabı, akademik içerik olarak nitelikli, güncel bilgileri yansıtan bir eser olmalıdır.
- (B) Ders kitabı, hedef kitlenin seviyesine uygun, güncel pedagojik yaklaşımlarla uyumlu bir eser olmalıdır.
- (C) Ders kitabı, ilgili alanda ihtiyaç duyulan, ilgili derslerde kayda değer düzeyde kullanılması beklenen bir eser olmalıdır.
- (2) Ders Kitapları Başvuru ve Değerlendirme İlkeleri;
(A) Yazar Ders Kitabı Yayın Başvuru Formu'nu doldurur ve başvurusunu DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na yapar. Yazar başvurusunda yukarıda belirtilen koşulların nasıl sağlandığını açıklamalıdır. Başvuru ayrıca ilgili alanda mevcut ders kitaplarının (varsa) bir değerlendirmesini içermeli, mevcut kitapların neden yetersiz olduklarını ve/veya bu kitabın neden ihtiyacı daha başarılı şekilde karşılayacağını belirtmelidir.
- (B) Ders kitabı başvuruları üç yönlü bir değerlendirme sürecinden geçer. DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu başvurular hakkında yukarıda belirtilen koşulların sağlanıp sağlanmadığı konusunda (akademik, pedagojik ve ihtiyaç açılarından) hakem görüşü olarak kararını verir ve yazılı olarak Rektörlüğe iletir.
- Kataloglar (Sergi katalogları, program katalogları, etkinlik katalogları, vb.)** 5. (1) DAÜ Yayınevi, kataloglar başlığı altında, sergi, atölye çalışması, tasarım odaklı etkinlikler gibi görsel üretimi fazla olan sanatsal ve kültürel eylemler sonucu ortaya çıkarılan eserleri, ISBN numarası talep edilmesi durumunda, yayımlar. Aynı başlık altında, DAÜ içinde yer alan akademik programların eğitim çıktıları kullanılarak hazırlanmış tanıtım amaçlı basılı malzemeyi ve DAÜ içinde gerçekleştirilmiş tasarım etkinliklerinin çıktılarından oluşturulmuş basılı malzemeyi de ISBN numarası talep edilmesi durumunda,

EK-3 (02.12.2022 tarih ve 22/746-09 sayılı ÜYK kararı eki)

yayımlar. DAÜ Yayınevi tarafından yayımlanacak her katalogun aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- (A) Söz konusu katalog tüm görselleri ve yazılı metinleri ile eş zamanlı olarak teslim edilmelidir.
 - (B) Yazılı metin ve görseller, sayfa düzeni tasarımları yapılmamış olsa bile, belli bir düzen içinde teslim edilmelidir.
 - (C) Basım kararı sonrasında tüm görsel malzeme, basıma uygun çözünürlükte teslim edilmelidir.
- (2) Başvuru ve Değerlendirme
- (A) Yazar veya yazarlar veya editör veya editörler, hazırlanmış olan katalogun elektronik kopyasını ve Yayın Başvuru Formu ile DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na iletir. Hazırlık aşamasında olan kataloglar, ön değerlendirme yapılmak üzere Yayın Ön Başvuru Formu doldurularak DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu'na iletilir.
 - (B) (a) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu eserin yayın ilkeleri çerçevesinde yayımlanabilir olduğu kararına varması halinde, isimsiz olarak önerilen katalogların hakemlere gönderilmesini sağlar.
(b) Hazırlık aşamasındaki kataloglar için DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu ön değerlendirme yapar ve öneri yayın ile ilgili görüşünü yazara veya yazarlara veya editöre veya editörlere doğrudan iletir.
 - (C) DAÜ Yayınevi Yönetim Kurulu hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda başvuru ile ilgili karar verir.

Formlar

6. İşbu ilkelerde bahsi geçen; “Yayın Başvuru Formu”, “Yayın Ön Başvuru Formu”, “Baskı Talep Formu”, “Sürelî Yayın Başvuru Formu”, “Sürelî Yayın Yeni Sayı Yayımlama Başvuru Formu” ve “Yazar Ders Kitabı Başvuru Formu” bu ilkelerle birlikte onaylanır.